

**Стандарт антикоррупционного поведения  
муниципальных служащих администрации  
Клепининского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Клепининского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» и другими федеральными законами и законами Республики Крым, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, в целях обеспечения предупреждения коррупции.

2. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципального служащего.

**2. Основные принципы и правила поведения  
муниципальных служащих**

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение муниципального служащего должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом служебной этики муниципальных служащих администрации Клепининского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 30.12.2014 г. № 9.

2. В основе поведения муниципального служащего лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- взаимодействие в связи с исполнением своих должностных обязанностей с другими муниципальными и государственными гражданскими служащими, гражданами, а также с организациями.

3. Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

### 3. Принципы антикоррупционного поведения муниципального служащего

1. Основными принципами антикоррупционного поведения муниципального служащего являются:

- **неподкупность** - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- **законность** - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- **решительность** - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно-опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- **требовательность** - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно-опасной ситуации;
- **открытость** - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- **объективность** - подход к принятию решений на основании объективных критериев;
- **ответственность** - добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

2. Принципы антикоррупционного поведения муниципального служащего **не позволяют ему:**

- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц за исключением случаев, установленных законодательством;
- разглашать и не использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством, к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- использовать должностное положение в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- создавать в структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов

общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством России;

- оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям, гражданам;

- допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- исполнять данное ему неправомерное поручение;

- использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества в личных целях в связи с исполнением должностных обязанностей. В противном случае действия муниципального служащего можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо благ для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции. Не допускается также передача государственного имущества другим лицам;

- осуществлять иные действия, установленные законодательством.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Муниципальный служащий должен поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей в части антикоррупционной составляющей.

4. Муниципальный служащий, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки), либо проинформировать об этом представителя нанимателя для возможного направления его на обучение. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

#### **4. Этические правила служебного поведения муниципального служащего**

1. Поведение муниципального служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к другому человеку, не допускающим оскорблений, угроз в адрес другого человека.

2. У муниципального служащего должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношении с коллегами, конструктивное сотрудничество).

3. Муниципальный служащий должен быть примером для других муниципальных служащих (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным,

внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

4. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность,

с

д

е

р

ж

а

н

н

о

с

т

ь

,

т

р

а

д

и

ц

и

о

н

н

о

с

т

ь

,

а

к

к

у

р

а

т

н

о

с

т